

Susanne Siekmeier - Büroorganisation und Veranstaltungsmanagement

"Der Mensch wächst mit seinen Aufgaben", dieses Motto hat die Neu-Unternehmerin Susanne Siekmeier, Jahrgang 1958, sowohl in ihrem privaten als auch ihrem beruflichen Leben immer beherzigt. Entsprechend hat sie sich stetig weiter entwickelt und ist seit 2008 sogar "ihre eigene Herrin" als Fachfrau für Büroorganisation und Eventmanagement. Mit diesem Schritt, den die agile Wahl-Kölnlerin in einer Umorientierungsphase vollzog, erfüllte sie sich zudem den Wunsch: "Ich werde mal Chefin", den sie schon als Sechsjährige klar und selbstbewusst formulierte.

Nach ihrem Abitur absolvierte die gebürtige Korbacherin (Nordhessen) eine Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin in Gengenbach im Schwarzwald. Der besseren beruflichen Chancen wegen zog es die weltoffene und unternehmungslustige junge Frau nach Köln. Hier landete sie gleich einen Volltreffer: Als Nachwuchssekretärin im Allgemeinen Vorstandssekretariat der Gothaer Versicherungsbank arbeitete sie sich schnell nach oben und besetzte bald ihren Traumposten als Vorstandssekretärin für das Internationale Geschäft. Nach einjährigem Aufenthalt in Paris wechselte sie zum Gerling Konzern und schließlich zu einer renommierten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Hier konnte das Organisationstalent Siekmeier so richtig aus den Vollen schöpfen und in ihrer Position als Assistentin der Geschäftsführung vielfältige und komplexe Aufgaben übernehmen. Von ihrem Schreibtisch aus bewältigte sie bis zu drei Stellen gleichzeitig und kümmerte sich um alles rund um Verwaltung, Planung, Personal und Organisation. "Ich finde es spannend, mich immer wieder neuen Aufgaben zu stellen", strahlt die kommunikationsstarke Wahl-Kölnlerin, der es einfach Spaß macht, sich um neue Projekte zu kümmern und diese zur Zufriedenheit aller durchzuführen. Denn bei aller Willensstärke und Durchsetzungskraft hat die verheiratete Selbständige den Blick für die Mitmenschen und das soziale Engagement nie aus den Augen verloren. Als klassische Netzwerkerin hat sie sich in einigen Berufsverbänden ehrenamtlich engagiert und ist seit kurzem Mitglied in Kölns erster Frauenkarnevalsgesellschaft "Colombina Colonia e. V." Selbstverständlich ist auch ihr ausgeprägtes Organisationstalent oft und gern gefragt. Seien es Sommerfeste, Golfturniere oder Karnevalssitzungen - von der Einladung über die kulinarische Versorgung bis zum reibungslosen Programmablauf - Susanne Siekmeier hält die Fäden sicher in der Hand. Ihr angesammeltes Know-how von über 25 Jahren Berufserfahrung gibt sie heute als selbständige Büroorganisatorin gerne weiter. Ihren Kunden - vom 1-Mann-Betrieb bis

zum mittelständischen Unternehmen - steht sie bei der Bewältigung des Büroablaufs mit Rat und Tat zur Seite und sorgt für Ordnung und effizientes Arbeiten von Grund auf. "Als erster Schritt ist immer das große Aufräumen, "die Blaue-Sack-Aktion", angesagt. Da wird erstmal alles entsorgt, was nicht mehr gebraucht wird, um sich dann einen Überblick zu verschaffen", erzählt sie aus ihrem Arbeitsalltag. Im Folgenden werden Büroabläufe auf ihre Struktur hin überprüft. "Es geht nichts über eine systematische Ablage und gut funktionierende Wiedervorlage", berichtet sie aus Erfahrung. Auch die Einführung sogenannter Standards gehört zum "Büropaket". "Bestimmte Aufgaben - wie der E-Mail-Posteingang - sollten immer nach den gleichen Regeln bearbeitet werden, das spart viel Zeit und lässt auch Vertretungen zu", so Siekmeier weiter. Übersichtliche Aktenregister, Ordnung auf dem Schreibtisch, Zeit- und Selbstmanagement gehören ebenso zu ihren vermittelten Inhalten. Damit nach der großen Aktion die eingeführte Büroorganisation erhalten bleibt, bietet die Selbständige auch Schulungen für die Mitarbeiter an. "Eine gewisse Disziplin gehört schon dazu, wenn man auch dauerhaft Ordnung erhalten will", so Siekmeier. Neben allem beruflichen Engagement versteht sich die Kölnerin auch auf Spaß und Unterhaltung. Bei ihren vielfältigen privaten Aktivitäten - von Joggen über Pilates bis Golf und selbstverständlich einem großen Freundes- und Bekanntenkreis - kommt ihre temperamentvolle Seite gut zum Tragen und sorgt für den nötigen Ausgleich im Leben der Unternehmerin.



Susanne Siekmeier • Veranstaltungsmanagement und Büroorganisation • Klütschgasse 15 • 50829 Köln • Telefon: 0221-9502668 • Telefax: 0221-9502669 • susanne.siekmeier@t-online.de • www.susanne-siekmeier.de